

Введены в действие
приказом директора
Лобойковской школы
от 06.04 2020г. № 411
Директор Лобойковской
школы
А.В. Гайдамакин

Приняты с учетом мнения
общешкольного
родительского комитета
Лобойковской школы
от 06.04 2020г.
протокол № 3
Председатель
Е.А. Босова

Приняты с учетом
мнения совета
старшекласников
Лобойковской школы
от 06.04 2020г.
протокол № 4
Председатель
А. Давиденко

Утверждены на
заседании
Управляющего Совета
Лобойковской школы
от 03.04 2020г.
протокол № 3
Председатель
А.И. Гончаров

**Положение об организации дистанционного обучения
в дни возможности непосещения занятий обучающимися
по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных
представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в
период карантина в Лобойковской школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации №273 "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.03.2020г. «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области»;
- Письма Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- 1.3.1 повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- 1.3.2. расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- 1.3.1. интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

1.4.1. принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, Вацап, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

1.4.2. принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

1.4.3. принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

1.4.4. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее- Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

2.5.1. организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

2.5.2. методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав Материалов дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компонентами Материалов могут быть:

2.6.1. текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

2.6.2.звукковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции); 2.6.3.мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты Материалов по целевому назначению могут быть:

2.7.1.учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения.

2.7.2.справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения.

2.8. Материалы дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

2.8.1.локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

2.8.2.сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;

2.8.3. комбинированные.

2.9. Носителями Материалов могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

3. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в классном журналах с пометкой «Дистанционное обучение».

4. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

5. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Лобойковской школы.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.

3.1.2. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.

3.2.3. Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.5. Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте «Сетевой город. Образование Волгоградской области» с пометкой «Дистанционное обучение».

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний в соответствии с особенностями материалов, представленных обучающимися на проверку.

4.6. Допускается проведение проверки и оценивания планируемых результатов освоения с использованием различных электронных образовательных платформ.

4.7. Система оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования по всем предметам учебного плана - пятибалльная отметочная система.

4.8. При использовании системы оценивания «зачет» / «незачет»: Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он выполнил 50-100% заданий по предмету, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если: он выполнил 0-40% заданий по предмету, он не владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.9. В случае, если работа обучающегося оценена учителем как «незачет», учитель оповещает родителей (законных представителей) обучающегося о данном факте, фиксирует невыполнение работы в ГИС «Образование» (точка в соответствующей ячейке). Учитель организует индивидуальную работу с данным обучающимся по ликвидации задолженности.

4.9.1. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.9.2. Промежуточный контроль за 4 четверть осуществляется по ИЗО, музыке, технологии и физической культуре и по остальным предметам учебного плана по пятибалльной отметочной системе.

4.9.3. Освоение образовательных программ основного общего образования в 9 классе, образовательных программ в 11 классе завершается обязательной государственной аттестацией в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и правового уровней.

4.9.4. При планировании содержания учебной деятельности в соответствии с расписанием занятий учителя должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

4.9.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся в индивидуальном порядке.

5. Функции классных руководителей по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина
Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации дистанционного обучения в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период дистанционного обучения;

5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

6.2. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками в том числе через сайт «Сетевой город. Образование Волгоградской области».

6.3. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов и на сайте «Сетевой город. Образование Волгоградской области».

6.4. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

7. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены

ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно тематическом планировании.

7.3. Согласно расписанию уроков, в классном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания.

7.4. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагоги записывают темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

7.5. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.6. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача